

Modelo de Archivo



Como subir un archivo a Plataforma de Control Académico

Instrucciones:

- Seleccione el tipo de documento que desea Cargar.

- Seleccione el archivo (.pdf, word, .jpg, .png) de preferencia: **pdf**
- Haga click en el Botón **Enviar Documento** para cada uno de los documentos, hasta completar el proceso.
- El peso Máximo para cada archivo no debe superar **2 Megas**.

- * - Documento de Identidad: Registro Civil de Nacimiento Para preescolar; documento de Identidad para primaria o bachillerato.

- * - Si desea, puede Cambiar o actualizar algún documento ya cargado.